



OPORTUNIDADE

ESTÁGIO DE DIREITO

Principais Atividades: Auxiliar o controle de prazos e andamentos processuais; diligenciar junto aos diversos órgãos do Poder Judiciário e administrativo (cargas, protocolos, fotocópias, certidões, digitalizações, etc); recepção e análise de documentos para arquivo tanto físico como online; realizar digitalizações e fotocópias solicitadas pela parte técnica; consulta nos site dos tribunais de justiça; confecção de petições intermediárias e outras atividades solicitadas pela parte técnica.

Requisitos: Estar cursando entre o 7º e o 10º período de Direito.

Salário: Bolsa estágio R\$ 606,00.

Benefícios: Vale transporte.

Enviar o currículo para o e-mail: talentoshumanos@guaranamineiro.com.br

  [guaranamineiro](https://www.guaranamineiro.com.br)
www.guaranamineiro.com.br

